

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

No. Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin ddd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance % cumplimiento	Descripción	Evidencias Utilización	Retroalimentación a áreas y oportunidad de	
Pilar 1. Productividad Social										
1	Equipos con compromiso con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Liderar la implementación de los planes institucionales del modelo MIPG de la Vicepresidencia de Gestión Humana y Administrativa	Porcentaje de cumplimiento de los planes institucionales 02/02/2025 01/12/2025	1. Ejecutar los planes institucionales de capacitación 2. Ejecutar los planes institucionales de Seguridad y Salud en el Trabajo 3. Ejecutar los planes institucionales de bienestar social y el plan de gestión del conocimiento e innovación 4. Cargar la información de los cumplimiento de los PAI en el SIPE	60%	50%	50%	1. Se adjuntan evidencias de la ejecución correspondiente a los planes institucionales MIPG de 2025 y Plan de SSGT 2025 2. Se evidenciarán documentos soporte de la ejecución que se realiza de acuerdo con los cronogramas establecidos 3. Se carga planillazo de evidencia en el SIPE	Repositorio acuerdos de gestión vicepresidencia Gestión Humana y Administrativa Pilar 1 Carpetas de asistencia social Carpetas de asistencia planes institucionales Carpeta digital	
2	Constar con tecnología y datos para la toma de decisiones estratégicas	Diseñar una estructura de la información correspondiente a las necesidades de los usuarios y de los seguros de deudores por medio de la herramienta Power BI	Estructura Diseñada 01/04/2025 31/12/2025	1. Definir las estructuras de migración de datos de información de Excel a Power BI 2. Reporte de la información a la Gerencia de Analítica para la migración de Datos al Sistema Power BI 3. Realizar pruebas piloto de gestión de información en Power BI 4. Salida a producción de las bases de Datos de información en Power BI	10%	40%	40%	1. Correo electrónico con el acta de la reunión entre las gerencias de analítica y sistemas de 29-02-2025 2. Instructivo cancelados Exclusion	Repositorio acuerdos de gestión vicepresidencia Gestión Humana y Administrativa Pilar 1 Carpetas de asistencia social Carpetas de asistencia planes institucionales Carpeta digital	
Pilar 2. Construcción de integridad										
3	Equipos con compromiso con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Implementar el código de integridad	Porcentaje de actividades de implementación 01/01/2025 31/12/2025	1. Realizar las mesas de trabajo con las áreas involucradas para la elaboración del código de integridad 2. Realizar el diseño del documento del código de integridad 3. Gestionar la aprobación del código de integridad con los niveles requeridos 4. Socializar la implementación del Código de Integridad al interior del FNA	10%	40%	40%	1. Se adjunta acta de mesas de trabajo. 2. Documento del código de integridad 3. Certificado de aprobación del documento 4. Soportes de socialización del código de integridad.	Repositorio acuerdos de gestión vicepresidencia Gestión Humana y Administrativa Pilar 2 Carpetas de asistencia social Carpetas de asistencia planes institucionales Carpeta digital	
Pilar 3. Gestión Cultural										
4	Equipos con compromiso con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Implementar la política de gestión ambiental	Porcentaje de implementación de la política ambiental 01/01/2025 31/12/2025	1. Realizar sensibilización de Gestión Ambiental a los funcionarios de la sociedad por medio de piezas publicitarias. 2. Socializar la política ambiental a los funcionarios del FNA a través de la plataforma e-learning 3. Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores ambientales 4. Realizar el cargue de la información estadística en el SIPE 5. Realizar el cumplimiento para la certificación de la ISO 14001	10%	40%	40%	1. Piezas publicitarias de sensibilización de la Gestión Ambiental 2. Curso en la plataforma E-learning de Política Ambiental. 3. Se realizó seguimiento mensual al consumo de agua y energía en cada punto de Atención 4. Auditoría energética por parte de Oficina de Control Interno	Repositorio acuerdos de gestión vicepresidencia Gestión Humana y Administrativa Pilar 3 Gestión Cultural Carpeta digital	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos										
5	Equipos con compromiso con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Fortalecer los conocimientos técnicos sobre los programas de seguros que contrata la sociedad para que el consumidor financiero cuente con la información clara respecto de los seguros cobrados en su crédito, así como la forma en que puede realizar las reclamaciones por siniestros, lo que redunda en que el FNA pueda mantener una cartera debidamente asegurada.	Capacitaciones dictadas/ Capacitaciones Programadas 01/01/2025 31/12/2025	1. Programar capacitaciones enfocadas en seguros de personas y seguros de daños Seguros 2. Realizar estudios de casos reales Seguros de Personas y Seguros de daños. 3. Realizar capacitaciones a los Puntos de Atención a nivel nacional de daños, por parte de las gerencias de personas y seguros del grupo interno de la Gerencia de Seguros	10%	40%	40%	1. Planilla de asistencia capacitación CIBER IFC 2. Planilla de asistencia seguros deudores 3. Presentación portafolio de seguros	Repositorio acuerdos de gestión vicepresidencia Gestión Humana y Administrativa Pilar 4 Desarrollo de Personas y Equipos Carpeta digital	
Total					100%					

FECHA	07/07/2025
VIGENCIA	2025

VIGENCIA

Laura Milena Roa Zeldán

Giovanni Alberto Sánchez González

Селен